

Утверждаю

Директор МБОУ Тюльковской СОШ

Качаева И.Н.

Приказ № 01-10-62 от 31.08.2024 г



**ПЛАН**  
**мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся**  
**МБОУ Тюльковской СОШ**

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
<b>Формирование заказа</b>			
1.	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	до 31 декабря текущего года	Педагог-библиотекарь Демидова Г.И.
2.	Анализ списка учебников реализуемого образовательным учреждением УМК, на соответствие Федеральному перечню учебников на предстоящий учебный год	февраль	заместитель директора по УВР Устюгова Т.В. Руководители МО
3.	Корректировка списка учебников в соответствии с действующим Федеральным перечнем	февраль март	
4.	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	апрель	заместитель директора по УВР Устюгова Т.В., педагог-библиотекарь Демидова Г.И.
5.	Утверждение приказом директора Списка учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год	апрель	Директор школы Качаева И.Н.
	Комплектование и учёт фонда		

6.	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники, сдача макулатуры	постоянно	Педагог - библиотекарь Демидова Г.И.
7.	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	до августа	31 Педагог - библиотекарь Демидова Г.И.
<b>Регламент выдачи- приёма учебников</b>			
8.	Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	август	Педагог - библиотекарь Демидова Г.И.
9.	Организация массовой выдачи учебников 1-11 класс	август, сентябрь	
10	Организация массового приема учебников 1-11 классы	май-июнь	
11	Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных	май, июнь, август, сентябрь	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
12	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: • о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год; • о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	февраль- март, май	Классные руководители
13	Ознакомление родителей (законных представителей): • с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году;	в течение года	Классные руководители

	• с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки		
14	Ознакомление родителей (законных представителей) с учебными изданиями нового поколения, не предназначенными для многократного использования (рабочие тетради, прописи, раздаточный дидактический материал, учебники-практикумы, учебные пособия по факультативам, тесты и другие), которые могут приобретаться в личную собственность за счет средств родителей (законных представителей)	март-май, август, сентябрь по мере прихода новых учащихся	Классные руководители
<b>Действия по сохранности учебного фонда</b>			
15	Обеспечение исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	В течение учебного года	Классные руководители; родители (законные представители)
16	Обеспечение учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	В течение учебного года	Педагог - библиотекарь Демидова Г.И.
17	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	В течение учебного года	Учителя - предметники
18	Осуществление контроля над сохранностью учебников, выданных обучающимся	В течение учебного года	Классный руководитель; родители (законные представ.)
19	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в четверть	Педагог - библиотекарь Демидова Г.И.



20	Проведение смотров-конкурсов на лучшее состояние учебной книги 1-4 класс, 5-9 класс	март-апрель	Педагог - библиотечкарь Демидова Г.И.
21	Ликвидация задолженности по учебникам	май, июнь, август, сентябрь	
<b>Информационная работа</b>			
22	Обеспечение деятельности школы по учебному книгообеспечению на официальном сайте: • нормативная база по учебному книгообеспечению; • Федеральный перечень учебников; • список учебников, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета на предстоящий учебный год;	постоянно	Педагог - библиотечкарь Демидова Г.И.
23	Выступления на педсоветах с анализом книгообеспеченности учебного процесса	март	Педагог - библиотечкарь Демидова Г.И.
24	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	Сентябрь	Педагог - библиотечкарь Демидова Г.И.