

Приказ

от 17 января 2025 г.

№ 01-10-1

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) в 2025 году как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края № 1-11-04 от 09.01.2024 «Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае», в соответствии с частью 15 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приложение к письму Рособнадзора от 29.10.2024 №02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», на основании приказа управления образования администрации Балахтинского района № 1 от 16.01.25г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **12 февраля 2025г.** провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в соответствии с нормативными документами без отрыва от учебного процесса. Время начала проведения процедуры итогового собеседования: 09:00.
2. Назначить комиссию по проведению и проверке ИС в следующем составе:
ответственный организатор – зам. директора по УВР Устюгова Т.В.
эксперты - учителя русского языка и литературы Качаева И.Н., Семирикова В.В.;
экзаменатор-собеседник – Осколкова М.В. (учитель обществознания), Герман М.А. (учитель начальных классов).
3. Назначить организатором ИС, обеспечивающий передвижение и соблюдение порядка обучающимися – Смирнова Н.М., организатором в аудитории ожидания – Петраченко Г.С., техническим специалистом – Устюгов А.И.
4. Назначить ответственным за организацию итогового собеседования по русскому языку зам. директора по УВР Устюгову Т.В.
5. Устюговой Т.В.:
 - обеспечить информационную открытость процедуры проведения итогового собеседования (разместить актуальную информацию на сайте школы, информационном стенде);
 - обеспечить регистрацию обучающихся 9 класса для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями;
 - проинформировать под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС 9 о порядке проведения и проверки итогового собеседования изложенном в Рекомендациях по организации и проведению ИС по русскому языку в 2025г (приложение к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311);

- под роспись проинформировать участников ИС9 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках, порядке проведения ИС, о ведении во время ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками;
 - приготовить учебные кабинеты для проведения процедуры итогового собеседования, кабинет для ожидания очереди для прохождения ИС9, кабинет для прошедших процедуру ИС9;
 - обеспечить, чтобы участники ИС, ожидающие свою очередь не пресекались с участниками, прошедших процедуру ИС;
 - обеспечить отсутствие у участников ИС 9 и лиц, привлекаемых к его проведению средств связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации;
 - в день проведения ИС отправить список участников, ведомость учета проведения, специализированную форму муниципальному техническому специалисту до 16.30.;
 - обеспечить хранение всех материалов ИС9 и аудиофайлов с записями ответов участников ИС до 01.03.2026г;
 - ознакомить обучающихся с результатами проверки ИС не позднее, чем через 3 дня после завершения ИС.
6. Техническому специалисту Устюгову А.И. обеспечить ведение потоковой записи в аудиториях проведения ИС при помощи специализированной программы персонального компьютера, оснащенного микрофоном.

С приказом ознакомлены

М.В. Осколкова М.В. Осколкова
Г.С. Петраченко Г.С. Петраченко
Н.М. Смирнова Н.М. Смирнова

Директор школы

Т.В. Устюгова Т.В. Устюгова
А.И. Устюгов А.И. Устюгов
М.А. Герман М.А. Герман
И.Н. Качаева И.Н. Качаева